

Dự án hỗ trợ kinh tế tuần hoàn xanh thông qua Cải thiện chuỗi giá trị nông nghiệp ở miền Bắc Việt Nam

TIÊU ĐỀ CHỨC VỤ: Cán bộ dự án cấp cao (Hợp đồng dịch vụ)

THỜI HẠN KÝ HỢP ĐỒNG: ~ 31 tháng 12 năm 2025 (có thể gia hạn)

MỨC LƯƠNG: 600 ~ 900 USD (tùy theo trình độ)

TRÌNH ĐỘ

(1) Giáo dục

- Bằng Cử nhân (hoặc cao hơn) chuyên ngành Nông nghiệp, Nghiên cứu Phát triển hoặc các lĩnh vực liên quan khác

(2) Kinh nghiệm

- Tối thiểu năm **(5) năm** kinh nghiệm làm việc chuyên môn có liên quan
- Kinh nghiệm trong việc lập kế hoạch, thực hiện, giám sát và báo cáo các dự án phát triển với các tổ chức phát triển quốc tế, các cơ quan chính phủ là một lợi thế

(3) Kỹ năng và năng lực

- Khả năng giám sát hoạt động lập ngân sách, mua sắm, nhân sự và thu hút các bên liên quan
- Thành thạo các ứng dụng Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Kỹ năng giao tiếp nói và viết trôi chảy bằng tiếng Anh và tiếng Việt

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU (ToR)

Cán bộ cấp cao của dự án sẽ hỗ trợ việc lập kế hoạch, phối hợp và thực hiện dự án một cách hiệu quả. Làm việc dưới sự giám sát của Cán bộ hành động dự án, Cán bộ cấp cao của dự án sẽ chịu trách nhiệm cho các nhiệm vụ sau:

- a) Quản lý và giám sát mọi khía cạnh của việc lập kế hoạch và thực hiện dự án, bao gồm việc phát triển kế hoạch dự án, phối hợp nguồn lực, chuẩn bị báo cáo và hỗ trợ các hoạt động của dự án, đảm bảo kết quả được cung cấp đúng thời hạn, trong phạm vi ngân sách, đạt tiêu chuẩn chất lượng yêu cầu và trong phạm vi, theo khuôn khổ quản lý dự án.
- b) Thiết lập và duy trì mối quan hệ với các bên liên quan thông qua giao tiếp rõ ràng, đàm phán và quản lý vấn đề chủ động để đảm bảo sự thống nhất và hoàn thành các mục tiêu của dự án.
- c) Theo dõi và đánh giá mọi khía cạnh của việc thực hiện dự án, bao gồm quản lý rủi ro, lập kế hoạch dự phòng, hiện thực hóa lợi ích, đánh giá tác động của dự án và kiểm soát chất lượng, để đảm bảo xác định và giải quyết vấn đề kịp thời cũng như đạt được kết quả của dự án.
- d) Quản lý nhóm dự án, đảm bảo tuân thủ các yêu cầu về quản trị và chất lượng để đạt được thành công tất cả các mục tiêu và kết quả quan trọng của dự án.
- e) Tiến hành nghiên cứu kỹ thuật và đưa ra các khuyến nghị để hỗ trợ việc ra quyết định chiến lược và cải thiện việc lập kế hoạch dự án dựa trên tài liệu.
- f) Cung cấp hướng dẫn kỹ thuật và chung cho các bên liên quan nội bộ và bên ngoài về các vấn đề liên quan đến dự án, đảm bảo thông tin được truyền đi kịp thời và chính xác để hỗ trợ đạt được các mục tiêu, thời hạn của dự án và phù hợp với các chính sách và các ưu tiên khác của dự án.
- g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của dự án.

Ứng viên đủ điều kiện có thể gửi CV tới các địa chỉ email sau **cho đến hết ngày 30 tháng 6 năm 2025.**

- Quản lý thực địa (FM): chongdowon@gmail.com
- Cán bộ hành động dự án (PAO): [misspark34 @naver.com](mailto:misspark34@naver.com)

Lịch phỏng vấn sẽ được thông báo sau. Chỉ những ứng viên được chọn mới được thông báo phỏng vấn.

Vui lòng tuân theo định dạng đặt tên tệp được quy định cho CV của bạn:

PSO CV_ HỌ, TÊN

Theo nguyên tắc Cơ hội việc làm bình đẳng, vị trí này dành cho tất cả cá nhân có đủ tiêu chuẩn, bất kể tuổi tác, giới tính, tôn giáo, tình trạng dân sự, khuyết tật, đảng phái chính trị hoặc dân tộc.